



# INSCRIPTION NOUVEL ELEVE

ECOLE :  Gérard Philippe  
 Notre Dame

Année scolaire : \_\_\_\_\_

## Identité enfant(s)

Nom et Prénom de l'enfant : \_\_\_\_\_ Classe : .....

Né(e) le : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Sexe : M / F

Nom et Prénom de l'enfant : \_\_\_\_\_ Classe : .....

Né(e) le: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Sexe : M / F

Nom et Prénom de l'enfant : \_\_\_\_\_ Classe : .....

Né(e) le: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Sexe : M / F

## RESPONSABLE 1 : Nom et Prénom :

Adresse :

Code postal et Ville :

Tél. domicile :

Tél. portable :

Tél. professionnel :

Adresse mail :

## RESPONSABLE 2 : Nom et Prénom :

Adresse :

Code postal et Ville :

Tél. domicile :

Tél. portable :

Tél. professionnel :

Adresse mail :

## Responsable financier (destinataire de la facture)

*Une seule personne apparait sur la facture. Merci d'indiquer de quel responsable il s'agit :*

RESPONSABLE 1

RESPONSABLE 2

## Modalités de paiement

La commune propose aux familles dont les enfants bénéficient des prestations périscolaires (restauration scolaire, garderie, étude) le paiement par prélèvement automatique. Je choisis de régler par:

chèque bancaire ou postal, ou en numéraire

prélèvement automatique

**Pour une première demande de prélèvement remplir le document d'autorisation (SEPA) joint et fournir un RIB.**

*En cas de changement de coordonnées bancaires je m'engage à retourner dûment complété et signé un nouveau document d'autorisation de prélèvement ainsi que le nouveau R.I.B.*

**Pensez à fournir l'attestation CAF précisant votre quotient familial**

Toute demande d'arrêt de prélèvement bancaire est à faire parvenir à la mairie par lettre écrite

## Observations :

Je soussigné(e) ..... déclare exacts les renseignements notifiés ci-dessus.

Fait à ....., le : ...../...../.....

Signature(s)

